



महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र मानसिक आरोग्य संस्था

स.नं.३४ क, पंचवटी, पाषाण, पुणे ८.



फोन नं. ०२०-२९५९८२२२ / २९५९८३३३

ई-मेल: dp.mimhpune@gov.in

जा.क्र.ममाआसं/भांडार/ ६६३ /२०२६

दिनांक १०/०६/२०२६

विषय - संस्थेच्या आंतररुग्ण विभाग आणि बाह्यरुग्ण विभागाकरीता आवश्यक
Psychiatry द्रव्य औषधांची खरेदी करणेबाबत...

महाराष्ट्र मानसिक आरोग्य संस्था, पुणे अंतर्गत बाह्यरुग्ण व आंतररुग्ण विभागामध्ये विविध प्रकारच्या मानसिक उपचारांकरीता येणाऱ्या रुग्णांच्या औषधोपचाराकरीता खालीलप्रमाणे Psychiatry Medicines पुरविण्यास आपण उत्सुक असल्यास दरनिविदा अटी, शर्ती व कराराच्या किंमतीसह या संस्थेकडे दि. १९/०६/२०२५ पर्यंत किंवा त्या अगोदर संध्याकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पोस्टाने किंवा स्वतः बंद पाकिटामध्ये संस्थेच्या कार्यालयात सादर करावा.

दरपत्रक पाठविण्यासाठीचा नमुना

S. No.	Medicine	Qty. per .	Name of Manufacturer Company	GMP / FDA Number	Rate per tab
1	Tab. Diclofenac 50 Mg	100			
2	Tab. Sertraline 50 Mg	6000			
3	Tab. Fluoxetine 20 Mg	8000			
4	Tab. Oxcarbamazepine 300Mg	3000			
5	Tab. Desvenlafaxin 50 Mg	2000			
6	Tab. Aripiprazole 2 Mg	1000			
7	Tab. Quetiapine 25 Mg	1000			
8	Tab. Sodium Valproate 500 Mg	2000			
9	Tab. Clonidine 100 ug	2000			
10	Tab. Melatonin 3 Mg	3000			
11	Tab. Zolpidem 5Mg	1000			
12	Tab. Sporlac Sachet	20			
13	Tab. Gabapentin 300 Mg	1000			
Total					
GST %					
Total Amount					

अटी व शर्ती

- १) औषधीचे दर हे प्रती नगामध्ये आणि एकूण किंमती नमुद करावेत.
- २) औषधीसाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे बाजार भावापेक्षा अधिक नसावेत.

- ३) औषधीसाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दरांमध्ये सर्व कर समाविष्ट असावेत.
- ४) औषध हे लागू असतील तेथे WHO GMP / GMP certified company कडून उत्पादित केलेली असावीत.
- ५) पुरवठादाराच्या मुळ पत्रकावर (Original letter head having Name, Address) औषधांचे विवरण व दर (Inclusive all taxes) प्रिंटेड करून दरपत्रक सादर करावे.
- ६) औषधांचे दर या कार्यालयात पोहचविणे, वाहतूक खर्च व इतर खर्चासहित असावेत.
- ७) सदर औषधी पोच करण्याचे ठिकाण हे महाराष्ट्र मानसिक आरोग्य संस्था, स.नं.३४ क, पंचवटी, पाषाण, पुणे हे राहिल.
- ८) दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
- ९) तुलनात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी दिलेल्या विनिर्दिष्टानुसार (Specification) कमीत कमी तीन दरपत्रके आवश्यक राहतील.
- १०) औषधांचे विवरण पुरवठादाराच्या मुळ (Original letter head) वर असावेत. त्या पत्रकावर पुरवठा दाराची मुळ सही व शिक्का असावे.
- ११) प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकालाच, औषधांच्या मागणीनुसार, पुरवठा आदेश पुरवठादाराच्या अधिकृत ई-मेल व्दारे देण्यात येईल.
- १२) पुरवठादाराला पुरवठा आदेश ई-मेल केल्यापासून पुढील ७ दिवसांच्या आत औषधांचा पुरवठा करावा लागेल.
- १३) पुरवठा आदेशाप्रमाणे पुरविण्यात येणारी सर्व औषधांचे मुदतबाह्य दिनांक ही औषधांचा पुरवठा केलेपासून किमान २ वर्षांचे असावे.
- १४) पुरवठादार पुरवठा आदेशाचा ई-मेल केलेल्या दिनांकापासून पुढील ७ दिवसांपर्यंत औषधे पोहोच करू शकला नाही तर पुढील व्दितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तथापि, प्रथम न्यूनतम दरपत्रक पुरवठादाराचे औषध ७ दिवसांनंतर प्राप्त झाल्यास ते स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे संपूर्ण अधिकार हे संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवलेले आहेत. तसेच व्दितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकाने औषधांचा पुरवठा विहित मुदतीत / अगोदर केल्यास दोन्ही पुरवठारांच्या औषधांच्या दरातील तफावत ही प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकाच्या संबंधित औषधांच्या देयकातून वजा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- १५) दरपत्रक सीलबंद पाकिटात सादर करताना सोबत जोडावयाचे दस्ताऐवज (Documents)
 - a. औषध विक्रेता परवाना
 - b. वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र
 - c. PAN कार्ड

- d. अनुभव प्रमाणपत्र - शासकीय संस्थांना औषधे पुरविलेबाबतचा अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे.
- e. दरपत्रक मागणी पत्रातील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र (सोबत नमुनाप्रत जोडली आहे.)
- f. पुरवठा आदेशात नमूद औषधांचे शासन मान्यताप्राप्त संस्थेकडील "गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र" (Quality Analysis Certificate) सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- १६) गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र सोबत जोडले नसल्यास औषधे स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत.
- १७) उक्त सर्व दस्तावेज वैध (Valid) तसेच सिलबंद दरपत्रक पाकिट सादर करते वेळी पाकिटात असणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तावेज क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नित करावे (Checklist जोडवे)
- १८) अपवादात्मक परिस्थितीत उक्त कोणतेही कारण न देता औषधे स्विकारणे अथवा नाकरणे, तसेच कोणत्याही स्तरावर झालेली खरेदी प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- १९) दरपत्रके सीलबंद पाकीटात या कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठविणे.
- २०) दरपत्रकाच्या पाकीटावर "दरपत्रक क्रमांक, औषधाकरीताचे दरपत्रक" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.
- २१) पुरवठा दाराने पुरवठा केलेल्या औषधांच्या पॅकींगवर "For Government of Maharashtra Supply- Not for sale" असे नमूद करणे आवश्यक आहे.



(डॉ. प्रसाद देशपांडे)

संचालक-प्राध्यापक,

महाराष्ट्र मानसिक आरोग्य संस्था, पुणे

प्रति,

Handwritten scribble